

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ МО г.

Краснодар «Детский сад № 5»

_____ М.Е. Ломакина

« 01 » 09 ____ 20_22_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее – Положение) разработано на основании Положения о сайте образовательной организации муниципального образования город Краснодар, утвержденного приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030 (с изм. от 03.03.2022г.). Положение определяет назначение и структуру информационных материалов размещенных на официальном web-сайте (далее – Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее – ДОУ), а также регламентирует функционирование и информационное наполнение сайта ДОУ.

1.2 Функционирование Сайта ДОО регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций Российской Федерации, Уставом организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя ДОУ.

1.3 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дошкольного учреждения.

1.4 Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5 Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ДОУ.

1.8 Пользователем Сайт может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1 Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

- обеспечение открытости деятельности ДООУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДООУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности дошкольного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ДООУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта дошкольного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДООУ, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4 Информация, размещенная на Сайте дошкольного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5 Информация, размещенная на Сайте ДОУ, формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте ДОУ, согласно приложению 1 к настоящему Положению и рекомендуемых к размещению на сайте.

3.6 Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.7 При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.8 Департамент образования администрации муниципального образования может вносить рекомендации по содержанию Сайта ДОУ.

4. Организация функционирования Сайта

4.1 Для обеспечения разработки и функционирования Сайта приказом заведующего:

- назначаются Администратор Сайта;
- создается редколлегия в состав которой входят педагоги дошкольного учреждения.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя ДОУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.3 Администратор Сайта имеет следующие полномочия:

- Оперативный контроль за размещенной на сайте ДОУ информацией;
- моделировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ДОУ;
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта.

4.4 Администратор Сайта осуществляет:

- консультирование членов редколлегии, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела) сайта;
- изменение структуры сайта по согласованию с заведующим ДОУ;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и способах её размещения;

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Дошкольное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2 Дошкольное учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОУ от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокировки доступа к ней;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- размещение на сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающим после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате в виде графических образов оригиналов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта;
- соответствие Требованиям к структуре официального Сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату ее представления.

5.3 Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДОУ.

5.4 Сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «Детский сад №5» размещен в сети Интернет: <https://ds5.centerstart.ru/>

6. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет заведующий ДОО.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц. Лица, ответственные за функционирование официального Сайта ДООУ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном Сайте информации обязательной к размещению;
- за несоответствие требованиям, предъявляемым к размещению информации;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном Сайте информации, противоречащей п. 3.4. Положения;
- за размещение на официальном Сайте ДООУ недостоверной информации.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса. Некачественное сопровождение Сайта может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

6.4. Контроль функционирования Сайта ДООУ осуществляют Администратор Сайта.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Заведующий дошкольного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.2. Заведующий дошкольного учреждения вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального Сайта.

7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального Сайта из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда работников дошкольного учреждения.