

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- внесение предложений по вопросам регулирования и распределения выплат стимулирующего характера между работниками Организации и обеспечения участия работников в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Организации;

3. Компетенция общего собрания работников

3.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Организации, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Организации;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Организации;
- внесение предложений об изменении типа существующей Организации на рассмотрение учредителя.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники, для которых Организация является постоянным местом работы.

4.2. На заседание общего собрания работников организации могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание работников Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Организации.

4.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.6. Для ведения Общего собрания работников Организации открытым голосованием избирается его председатель и секретарь, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Решения общего собрания работников Организации, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

4.8. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Организации не позднее семи календарных дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Организации.
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания работников.

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом в печатном виде.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Организации.

6.4. По окончании календарного года протоколы Общего собрания работников архивируются, скрепляются подписью заведующего и печатью Организации.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

7.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.