

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 5»
протокол от 27.08.2021г. № __1__

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ МО г.
Краснодар «Детский сад № 5»
_____ М.Е. Ломакина
«__31__» _____08__20__21__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного
вида № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» и регламентирует деятельность Педагогического совета дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, разрабатывающим стратегию организации воспитательно — образовательного процесса и основные направления развития Организации.

1.3. Все работники Организации, задействованные в образовательном процессе (администрация, педагоги), с момента приема на работу и до расторжения трудового договора входят в состав педагогического совета.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом и собирается не реже четырёх раз в год.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу дошкольного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Цели педагогического совета

2.1. Педагогический совет действует в целях:

- управления организацией образовательного процесса,;
- развития содержания образования;
- реализации образовательных программ;
- повышения качества воспитания и развития обучающихся
- совершенствования методической работы ДОУ;
- содействия повышению квалификации педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- обсуждение содержания образования, выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- рассмотрение и принятие образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и согласование планов воспитательно-образовательной и методической работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- оказание поддержки инновационным проектам и программам;
- заслушивание отчётов педагогических работников, руководителей и иных работников Организации по обеспечению качества образовательного процесса;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебно-методических пособий;
- представление педагогических работников к поощрению.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающие Организации финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в год.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего.

4.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения. Если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета, высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход заседания и решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколами

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступление лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

6.4. По окончании учебного года протоколы Педагогического совета архивируются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7. Заключительное положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение согласовывается с Советом бюджетного учреждения.

7.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.