

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5»  
\_\_\_\_\_ Т.А.Сияйская

## УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ МОг.  
Краснодар «Детский сад № 5» с  
\_\_\_\_\_ М.Е. Ломакина  
«\_\_01\_\_» \_\_\_\_09\_\_\_\_ 20\_\_21\_\_г.

# КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида

## 1. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики (далее – кодекс). педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» (далее ДОО), осуществляющих образовательную деятельность Разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым педагоги укрепляют репутацию ДОО, поддерживая ее авторитет, и продолжают традиции предшествующих поколений педагогов.

1.3. Кодекс определяет принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников детского сада, основанные на уважительном, вежливом и заботливом отношении друг к другу и к окружающим, на принципах сотрудничества и ответственности за функционирование ДОО.

1.4. ДОО обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Совета ДОО, администрации) образовательного учреждения. Изменения и дополнения утверждаются Комиссией по этике.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всем участникам образовательного процесса (родителям, педагогам). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на педсовете, родителей – на родительских собраниях.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ДОО, работающие с детьми.

1.8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами и воспитанниками, педагогами и родителями, педагогами и педагогами, педагогами и администрацией ДОО;
- защищают человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## 2. Предмет регулирования

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых он придерживается в ДОО в течение всего учебного процесса, а также во время проведения мероприятий.

2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

2.3. ДОО в обязательном порядке знакомит с Кодексом всех педагогов и родителей.

## 3. Цель Кодекса

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

3.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также созданию в ДОО благоприятной и безопасной обстановки.

#### 4. Источники и принципы педагогической этики

4.1 Источниками норм педагогической этики являются нормы культуры, традиций отечественного образования, конституционные положения и законодательные акты Российской Федерации, а также Положения прав человека и прав ребенка.

4.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

#### 5. Основные нормы

5.1. Личность педагога.

5.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

5.1.3. Педагогу необходимо постоянное развитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

5.2. Ответственность.

5.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

5.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей.

5.2.3. Педагог несет ответственность за исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за сохранность и целевое использование закрепленных за ним ресурсов.

5.3. Авторитет, честь, репутация.

5.3.1 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.3.2 Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития молодых специалистов.

5.3.3 В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

5.3.4 Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, также, заботе об воспитанниках.

5.3.5 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

5.3.6 Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

5.3.7 Педагог дорожит своей репутацией.

#### 6. Взаимоотношения.

6.1. Общение педагога с воспитанниками.

6.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

6.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна, является стержнем профессиональной этики воспитателя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

6.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных качеств: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание.

6.1.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию к обучению.

6.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие оценочные решение к своему воспитаннику, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.1.6. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.2. Общение между педагогами.

6.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег.

6.2.2. Педагог как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своего коллегу (здороваться), проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

6.2.3. Педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию. Комиссия принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.

6.2.4. Педагоги ДОО стараются избегать конкуренции, основанной не на достижениях в профессиональной сфере, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

6.2.5. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критические замечания высказываются педагогами лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях. Недопустимо распространение сплетен.

6.2.6. Сотрудники ДОО не имеют права обсуждать внутренние проблемы и конфликтные ситуации за пределами ДОО, в том числе и в социальных сетях Интернет.

6.2.7. Приветствуются положительные отзывы, комментарии педагогов о деятельности коллег, ДОО за пределами учебного заведения, в выступлениях нанаучно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах.

6.2.8. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению приккрытых ошибок, проступков и т.д.

6.3. Взаимоотношения с администрацией.

6.3.1. Взаимоотношения в ДОО базируются на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация ДОО делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

6.3.2. Администрация ДОО терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

6.3.3. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

6.3.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

6.3.5. Оценки и решения руководителя ДОО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

6.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ДОО.

6.4.2. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников, не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

6.4.3. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

6.4.4. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

6.4.5. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, предотвращать разногласия.

#### 7. Использование и технических ресурсов.

7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы ДОО. Они не имеют права использовать имущество ДОО (помещение, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

#### 8. Комиссия по этике.

8.1. Кандидаты на должность председателя Комиссии по этике выдвигаются членами коллектива или путем самовыдвижения.

8.2. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения Педагогического Совета.

8.3. Срок полномочия председателя - один год с правом выдвижения через 3 года.

8.4. Председатель после своего избрания на этом же педсовете имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

8.5. Члены Комиссии также избираются сроком на один год с правом выдвижения через 3 года.

8.6. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей только в письменной форме.

8.7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

8.8. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

8.9. Председатель Комиссии подчиняется заведующему, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу ДОО, законодательству РФ.

8.10. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

8.11. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему для разрешения особо острых конфликтов.

8.12. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

8.13. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

8.14. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. заведующий и председатель Совета ДОО лишь правдиво информируются по их запросу.

8.15. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя заведующего. В данном случае председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание.