

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 5»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г.

№ 66/2

**Об утверждении состава рабочей группы, плана мероприятий по
проведению мероприятий ВСОКО, программы ВСОКО в 2023-2024
учебном году в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5»**

С целью обеспечения реализации Федерального образовательного
стандарта дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу обеспечения функционирования ВСОКО МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» (далее ДОО) на 2023-2024 учебный год.
2. Утвердить состав рабочей группы для проведения процедуры ВСОКО в 2023-2024 учебном году:
Руководитель рабочей группы Иванова В.В. – старший воспитатель.
Члены рабочей группы:
Новосёлова Т.А. – педагог – психолог;
Козловская В.А. – музыкальный руководитель;
Сияйская Т.А. – заместитель заведующего по АХР, председатель ПК;
Сырятова Ж.В. – воспитатель.
3. Обязанности членов мониторинговой группы распределить в соответствии с Приложением № 1 к данному приказу.
4. Утвердить план проведения и инструментарий ВСОКО.
5. Возложить ответственность за проведение процедуры ВСОКО; ознакомить педагогический коллектив с планом, инструментарием ВСОКО на педагогическом совете 31.08.2023 года на старшего воспитателя Иванову В.В.
6. Рабочей группе приступить к мониторингу качества образования ДОО с 03.10.2023 года и провести оценку до 20.04.2024 года.

7. Разместить информацию о ВСОКО на официальном сайте ДОО, ознакомить педагогических работников с результатами ВСОКО на последнем педагогическом совете в мае 2024 года. Ответственный - старший воспитатель Иванова В.В.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 5»

_____ М.Е.Ломакина

С приказом ознакомлены:

Иванова В.В.
Новосёлова Т.А.
Козловская В.А.
Сияйская Т.А.
Сырятова Ж.В.

Приложение № 1

Распределение обязанностей в рабочей группе

в ходе реализации ВСОКО

МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5»

Руководитель рабочей группы - Заведующий	На нем лежит ключевая административная и прогностическая работа, поскольку именно он формирует план по ВСОКО в ДОО, график и периодичность проведения оценочных процедур, на основании которых определяет направления развития учреждения и принимает управленческие решения. Заведующий ДОО обеспечивает проведение статистических и социологических исследований, мониторинговых и контрольно-оценочных процедур.
Заместитель руководителя рабочей группы - Старший воспитатель	Отвечает за организацию оценочных процедур; собирает, обрабатывает и предоставляет информацию о качестве образования и динамики её развития, анализирует её; составляет информационно-аналитическую документацию по итогам проведения мониторинговых процедур в каждой группе, отслеживая динамику развития детей; составляет рекомендации для педагогов ДОО по повышению качества воспитательно-образовательного процесса.
Члены рабочей группы - Специалисты узких областей и воспитатели	На них ложится обязанность по оценке уровня развития каждого воспитанника с последующим анализом динамики. Они разрабатывают рекомендации для родителей, информируют их о результатах ВСОКО и своевременно передают сведения старшему воспитателю.
Член рабочей группы - Заместитель заведующего по АХР	Контролирует оценку материально-технического обеспечения учреждения.