

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»
Новокузнецкая ул., д.65, г. Краснодар, Российская федерация, 350015,
тел. (861) 255-60-14



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного
вида № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее—Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует работу Совета Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, педагогов и родителей.
- 1.4. Совет Учреждения - орган, с помощью которого родители имеют возможность реально участвовать в планировании развития Учреждения, организации ее уклада жизни, участвовать в ее финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.3. Заседание Совета Учреждения являются открытыми. На них могут присутствовать родители, педагогические работники Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совместно с учреждением реализовывать государственную политику в области дошкольного образования.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- а) рассматривает, обсуждает и рекомендует изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- б) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- д) вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями ребенка) и Учреждением;
- е) утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг
- ж) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- з) заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- и) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- к) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- а) участвовать в управлении Учреждением;
- б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- а) потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- б) при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, представители Родительского комитета, городской общественности.

5.2. Представители с правом избирательного голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом Совете Учреждения по 1 человеку от каждой группы и 3 человека от педагогов.

5.3. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Заведующий учреждением может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.6. Председатель Совета Учреждения выполняет следующие функции:

- а) руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решение;
- б) информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- в) организует подготовку заседания;
- г) определяет повестку дня;
- д) контролирует выполнение решений.

5.7. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в календарный год.

5.8. Представители, избираемые в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.9. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием.

5.10. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети состава Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

5.11. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

а) Педагогическим советом, Родительским комитетом через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях;

б) представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;

в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:

а) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

б) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Решение Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

8.2. Совет учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.