

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 5»**
Новокузнецкая ул., д.65, г. Краснодар, 350015, тел. (861) 255-60-14

ПРИКАЗ

от 23.03.2021 г.

№ 36

**Об утверждении Положения об организации питания воспитанников
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 5»**

На основании постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в целях приведения нормативных локальных актов дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 5» в новой редакции (приложение 1).
2. Разместить Положение об организации воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад 5» на официальном сайте дошкольного учреждения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Е. Ломакина

СОГЛАСОВАНО
с Советом МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 5»
протокол № 1
от « 19 » 03 20 21 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального
образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» (далее – дошкольное учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания воспитанников и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов питания, устанавливает порядок организации питания воспитанников дошкольного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех воспитанников дошкольного учреждения.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Организация питания в дошкольном учреждении возлагается на заведующего дошкольным учреждением и ответственных работников, назначенных заведующим из числа персонала дошкольного учреждения.

2.1.2. МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока дошкольного учреждения. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками дошкольного учреждения, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический

медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. По вопросам организации питания дошкольное учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.1.4. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы дошкольного учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Время приема пищи воспитанниками устанавливается в зависимости от длительности пребывания воспитанников в дошкольной организации (*табл.4 приложения № 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20*).

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в дошкольном учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащены техническими средствами для реализации технологического процесса, его части или технологической операции (технологическое оборудование) холодильным, моечным оборудованием, инвентарем, посудой, тарой, изготовленными из материалов, соответствующих требованиям, предъявляемых к материалам, контактирующим с пищевой продукцией.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. При организации питания воспитанников в дошкольном учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 ведутся и используются следующие документы:

- ведомость контроля за рационом питания (*приложение 13 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20*);
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (*приложение 3 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20*);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (*приложение 2 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20*);
- график смены кипяченой воды;
- основное меню (меню приготавливаемых блюд) (*приложение 8 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20*);
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- гигиенический журнал (сотрудники) (*приложение 1 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20*);
- программа производственного контроля;
- технологические карты блюд;
- приказ о назначении ответственного за организацию питания;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация дошкольного учреждения совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в дошкольном учреждении (*приложение 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20*):

- воспитанники групп полного дня пребывания (12- часовые) получают четырехразовое питание - завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник;
- воспитанники группы кратковременного пребывания (4-часовые) получают двухразовое питание – второй завтрак, обед.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся воспитанников предоставляется ответственными работниками накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:30.

3.1.3. Организация питания воспитанников в дошкольном учреждении осуществляется посредством реализации основного меню, которое разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей.

3.1.4. Основное меню должно предусматривать распределение блюд, кулинарных, мучных кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, ужин) с учетом суточной потребности в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществ (*табл. 1 приложения 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20*) с учетом следующего:

- при отсутствии второго завтрака калорийность основного завтрака должна быть увеличена на 5%;

- при 12-часовом пребывании возможна организация как отдельного полдника, так и «уплотненного» полдника с включением блюд ужина и распределением калорийности суточного рациона 30%;

допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице 3 приложения № 10 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

3.1.5. Основное меню утверждается заведующим дошкольного учреждения и является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с заведующим дошкольного учреждения запрещается.

3.1.6. В дошкольном учреждении запрещается использовать пищевые продукты, которые не допускаются при организации питания детей (*приложение 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20*).

3.1.7. Ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы и калорийности порции ежедневно размещается в доступных для родителей местах (стенд, холл, групповые ячейки).

3.1.8. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, возможна организация питания в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача по индивидуальному меню, разработанному специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка.

3.1.9. Воспитаннику прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время проведения воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

- при переводе или отчислении воспитанника из дошкольного учреждения;

- на время отсутствия воспитанника в дошкольном учреждении (больничный лист, отсутствие по заявлению родителей (законных представителей)).

3.1.10. При получении и раздачей пищи детям помощник воспитателя (младший воспитатель) обязан:

- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- получать пищу в специальной промаркированной посуде;
- промыть столы горячей водой с мылом;
- проветрить помещение;
- тщательно вымыть руки;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Питьевой режим воспитанников организован с использованием кипяченой питьевой воды с соблюдением следующих требований (п. 8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20):

кипятить воду нужно не менее 5 минут;

до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;

смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;

время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике смены кипяченой воды.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в дошкольном учреждении.

4. Организация питания детей в группах

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.3. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Расчет финансирования расходов на питание воспитанников в дошкольном учреждении осуществляется на основании установленных норм питания.

5.1.2. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет:

- средств родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата);

- средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар).

5.1.3. Финансирование расходов на питание детей льготной категории (инвалиды, дети, оставшиеся без попечения родителей) производится за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания воспитанникам;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников дошкольного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- представляют на пищеблок дошкольного учреждения заявку об организации питания воспитанников, с указанием фактического количества питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания воспитанников;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками приемов пищи;
- не реже чем один раз в неделю представляют ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных воспитанниками приемов пищи;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, - систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета детского сада предложения по улучшению питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю дошкольного учреждения о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

7.2. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции. Отбор суточных проб осуществляется назначенным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие (п. 8.1.10 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Суточные пробы хранятся не менее 48 часов в специально отведенном холодильнике.

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом детского сада.

8. Ответственность

8.1. Все работники дошкольного учреждения отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление дошкольного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

8.3. Работники дошкольного учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.