

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 5»  
М. Е. Ломакина



## ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 5» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 5» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5») – [www.ds5.centerstart.ru](http://www.ds5.centerstart.ru), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ), оперативного ознакомления педагогических работников, родителей воспитанников и других заинтересованных лиц с деятельностью дошкольного учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом руководителя МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5».

### 2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности данного дошкольного учреждения, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5»:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.

2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности МБДОУ в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов МБДОУ и родителей воспитанников.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБДОУ является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» размещается обязательная информация согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.5. На Сайте МБДОУ могут быть размещены другие информационные ресурсы:

общая информация о МБДОУ;

история данного дошкольного образовательного учреждения;

материалы о научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогического коллектива МБДОУ, участии педагогов и воспитанников МБДОУ в конкурсах, выставках;

электронные каталоги информационных ресурсов МБДОУ;

материалы о заведующем, педагогах, специалистах, выпускниках, деловых партнерах МБДОУ с переходом на их сайты, блоги;

фотоматериалы;

доска объявлений.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (методических объединений, детских организаций, музеев), творческих коллективов, педагогов и воспитанников МБДОУ, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБДОУ при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта дошкольного образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Редколлегия Сайта**

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель МБДОУ, курирующий вопросы информатизации;
- инициативные педагоги МБДОУ;
- специалисты в области информационных технологий;
- руководители методических объединений;
- родители (законные представители) воспитанников МБДОУ.

4.2. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта МБДОУ (далее Регламент), в котором определяются:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);
- перечень обязательно предоставляемой информации;
- формат предоставления информации;
- график размещения информации, её архивирования и удаления;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.3. Регламент работы с Сайтом МБДОУ утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на старшего воспитателя МБДОУ, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.5. Старший воспитатель МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом заведующим МБДОУ и соответствие их Регламенту.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта МБДОУ, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта МБДОУ.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 5» обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта МБДОУ согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:  
оперативный контроль за размещенной на Сайте МБДОУ информацией;  
консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;  
изменение структуры Сайта, по согласованию со старшим воспитателем МБДОУ, ответственным за информатизацию образовательного процесса;  
программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте МБДОУ несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;  
в отсутствии даты размещения документа;  
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;  
в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МБДОУ вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт старший воспитатель МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.