

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 5»
Новокузнецкая ул., д.65, г. Краснодар, Российская федерация, 350015,
тел. (861) 255-60-14



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного
вида № 5»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 5» (далее—Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения и регламентирует работу Совета Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является одной из форм самоуправления, существующей в Учреждении и осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. воспитанников, педагогов и родителей.
- 1.4. Совет Учреждения - орган, с помощью которого родители имеют возможность реально участвовать в планировании развития Учреждения, организации ее уклада жизни, участвовать в ее финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.3. Заседание Совета Учреждения являются открытыми. На них могут присутствовать родители, педагогические работники Учреждения, представители трудового коллектива Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.2. Реализовать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Совместно с учреждением реализовывать государственную политику в области дошкольного образования.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Совет Учреждения выполняет следующие функции:

- а) рассматривает, обсуждает и рекомендует изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- б) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- в) вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- д) вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между родителями (законными представителями ребенка) и Учреждением;
- е) утверждает форму договора Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
- ж) заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- з) заслушивает отчеты о работе заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- и) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- к) при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;

4. ПРАВА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Совет Учреждения имеет право:

- а) участвовать в управлении Учреждением;
- б) выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- а) потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- б) при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В состав Совета Учреждения входят представители работников Учреждения, представители Родительского комитета, городской общественности.

5.2. Представители с правом избирательного голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на родительском собрании, Педагогическом Совете Учреждения по 1 человеку от каждой группы и 3 человека от педагогов.

5.3. Для ведения Совета Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.4. На заседание Совета Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.5. Заведующий учреждением может быть избран в состав Совета Учреждения на общих основаниях.

5.6. Председатель Совета Учреждения выполняет следующие функции:

- а) руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решение;
- б) информирует членов Совета о предстоящем заседании;

- в) организует подготовку заседания;
 - г) определяет повестку дня;
 - д) контролирует выполнение решений.
- 5.7. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в календарный год.
- 5.8. Представители, избираемые в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.9. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием.
- 5.10. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети состава Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 5.11. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, родителями.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Совет Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:
- а) Педагогическим советом, Родительским комитетом через участие представителей Совета Учреждения в заседаниях;
 - б) представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета Учреждения;
 - в) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Совет Учреждения несет ответственность:
- а) за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - б) за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Решение Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 8.2. Совет учреждения ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.